Anfragen

Anregungen

Probleme

SCHRITT FÜR SCHRITT

Eine Lösung beginnt dort,
wo Unklarheiten entstanden sind.

1. Sie klären die konkrete Situation mit Ihrem Kind: Ihr Kind kann Ihnen erzählen wie es die Situation erlebt hat und wer daran beteiligt war.
   – Vielleicht entsteht hier schon eine Klärung.
2. Sie sprechen sobald wie möglich mit den betroffenen PädagogInnen: Hier erfahren Sie mehr über den Hintergrund. Unterschiedliche Sichtweisen führen zur Klärung.
3. Sie können Ihr Anliegen mit den betroffenen AnsprechpartnerInnen nicht klären und wenden sich an die Schulleiterin: Um Ihr Anliegen ungestört besprechen zu können, vereinbaren Sie bitte immer einen Termin.

Wir PädagogInnen gehen mit all Ihren Anliegen professionell um. Wir nehmen Ihre Anliegen ernst und sind um eine gemeinsame Lösung bemüht.

GTVS 1220

AN DER ALTEN DONAU
WAGRAMER STRASSE 27

GTVS Wagramer Straße 27, 1220 Wien
Tel.: +43 1 2637424 Dir.:111 LZ.:112
Mobil.: 0676 811 856 464
Fax: +43 1 2637424-110
direktion.922311@schule.wien.gv.at
www.gtvs-altedonau.at

SCHÜLERINNEN

- × Als Schulkind kann ich alleine in die Klasse gehen. Roller/Rad stelle ich vor der Schule ab.
- × Ich komme pünktlich zur Schule, damit ich um 8 Uhr auf meinem Platz bin.
- × Ich halte meine Schulsachen, alle Lernspiele und Lernmaterialien der Klasse in Ordnung. Ich trage Hausschuhe und lasse mein(e) Handy/Smartwatch abgedreht in der Schultasche.
- × Ich verlasse die WC-Anlagen so sauber wie ich sie vorgefunden habe.
- × Ich begegne Kindern und Erwachsenen höflich und hilfsbereit. Probleme löse ich durch miteinander reden, ohne Gewalt.
- × Ich bin achtsam beim Stufensteigen und verabschiede mich, bevor ich das Schulhaus verlasse.
- × Falls meine Abholperson noch nicht vor dem Schultor ist, gehe ich wieder zu den FreizeitpädagogInnen zurück.
- × Ich halte mich an die Covid 19 Hygienebestimmungen.

PÄDAGOGISCHES TEAM

- × Ich behandle mein Gegenüber wertschätzend, mit Höflichkeit und Respekt.
- × Ich beginne den Unterricht pünktlich.
- × Ich führe Gespräche außerhalb der Aufsichtszeiten nach Absprache.
- × Ich vermittle den Kindern verschiedene Lernstrategien und führe sie zum selbstständigen Arbeiten.
- × Ich gebe wichtige Informationen termingerecht an SchülerInnen und/oder Erziehungsberechtigte weiter.
- × Ich teile Freuden und Sorgen der Kinder und biete im Konfliktfall Lösungsvorschläge an.
- × Wegen Verlust- und Beschädigungsgefahr übernimmt die Schule keine Haftung für Spielsachen, Handys und Wertgegenstände.
- × Ich halte mich an die Covid 19 Hygienebestimmungen.

ELTERN

- × Ich begegne Kindern und Erwachsenen in der Schule wertschätzend und respektvoll.
- × Ich achte darauf, dass mein Kind ausgeschlafen, vorbereitet und pünktlich in die Schule kommt.
- × Ich kontrolliere täglich das Mitteilungsheft und die Schultasche meines Kindes.
- × Ich unterstütze mein Kind beim Lernen.
- × Ich fördere die Selbstständigkeit meines Kindes.
- × In der Schule ist mein Mobiltelefon oder meine Smartwatch ausgeschaltet.
- × Ich hole mein Kind pünktlich zu den von mir angemeldeten Entlassungszeiten vor dem Schultor ab.
- × Änderungen zu Entlassungszeiten müssen am selben Tag bis spätestens 9:00 Uhr, via SchoolFox, bekannt gegeben werden.
- × Sollte ich ausnahmsweise mein Kind nicht pünktlich abholen, melde ich dies unter der Nr. 0699/15 24 25 80 (Nachmittags-Handy).
- × Ich halte mich an die Covid 19 Hygienebestimmungen.

Hiermit nehme ich die Schulordnung zur Kenntnis.

Datum: _____

Unterschrift: _____